

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ КЦНК «Берегиня»

В.Э.Ольшевский

«30» сентября 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЯХ
муниципального бюджетного учреждения Кстовский центр народ-
ной культуры «Берегиня» (далее – Положение)**

Настоящее Положение о клубных формированиях, работающих на базе муниципального бюджетного учреждения Кстовский центр народной культуры «Берегиня» (далее – Учреждение) разработано на основе Типового положения о клубном формировании учреждения культурно-досугового типа, утвержденного Приложением N 2 к решению коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29 мая 2002 г. N 10, Методических указаний по реализации вопросов местного самоуправления в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов и Методических рекомендаций по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, утвержденных Приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25 мая 2006 г. № 229, Приказа Минкультуры России от 30.12.2015 N 3448 "Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в культурно-досуговых учреждениях и других организациях культурно-досугового типа", Методических рекомендаций по формированию штатной численности работников государственных (муниципальных) культурно-досуговых учреждений и других организаций культурно-досугового типа с учетом отраслевой специфики", утвержденных Приказом Минкультуры России от 30.12.2015 N 3453, Письма Министерства культуры РФ от 14 июля 2016 г. № 217-01-39-НМ «О направлении рекомендаций по особенностям введения типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в культурно-досуговых учреждениях и других организациях культурно-досугового типа».

Глава 1. Общие положения

1. Под клубным формированием понимается добровольное объединение группы людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей

в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

2. К клубным формированиям относятся:

1) любительские объединения и клубы по интересам;

2) прочие клубные формирования, а именно:

- формирования самодеятельного народного творчества - кружки, коллективы и студии самодеятельного народного творчества;

- народные университеты и их факультеты, школы и курсы прикладных знаний и навыков, а также другие клубные формирования творческого, просветительского и иных направлений, соответствующих основным принципам и видам деятельности Учреждения. Народные университеты и их факультеты – это клубные формирования, задачей которых является организация гражданского образования населения в области культуры, науки, быта, техники и других отраслей знаний, характеризующиеся преобладанием лекционной и семинарской форм учебных занятий, переменным составом участников, зависящим от интереса, проявленного к теме. Школы и курсы прикладных знаний и навыков - это клубные формирования, задачей которых является обучение людей прикладным навыкам и умениям, которые имеют периодически обновляемый состав участников, утвержденную программу, календарно-тематический план на определенный период, но не более творческого сезона.

3. Клубные формирования могут включать в себя структурные единицы (группы) по направлению подготовки, по возрасту участников или уровню мастерства. В статистическом учете группы клубного формирования учитываются как единица, при условии наличия отдельных программ подготовки на каждую группу, ведения отдельного Журнала учета работы группы клубного формирования (отдельной страницы в Журнале учета работы клубного формирования), соблюдения норм рекомендуемой минимальной численности в соответствии с типом клубного формирования и особенностей инфраструктуры.

4. Клубное формирование призвано способствовать:

- приобщению населения к культурным традициям народов Российской Федерации, лучшим образцам отечественной и мировой культуры;
- дальнейшему развитию любительского художественного творчества, широкому привлечению к участию в творчестве различных социальных групп населения;
- организации досуга населения, гармоничному развитию личности, формированию нравственных качеств и эстетических вкусов;
- популяризации творчества профессиональных и самодеятельных авторов, создавших произведения, получившие общественное признание;
- приобретению знаний, умений и навыков в различных видах художественного творчества, развитию творческих способностей населения;
- созданию условий для культурной реабилитации детей-инвалидов и социализации детей из социально неблагополучной среды через творческую деятельность;
- созданию условий для активного участия в культурной жизни и творческой деятельности социально незащищенных слоев населения.

5. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- уставом Учреждения;
- муниципальным заданием, установленным Учреждению;
- планом работы Учреждения;
- положением о клубном формировании;
- программой клубного формирования.

6. Организация работы клубных формирований для отдельных категорий населения, в том числе детей и юношества, людей с ограниченными возможностями здоровья, пенсионеров, осуществляется с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации и специальных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность с данными категориями населения.

7. При организации деятельности клубных формирований должна быть обеспечена безопасность жизни и здоровья участников клубных формирований и персонала Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства. муниципальным заданием, установленным Учреждению.

8. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется приказом руководителя Учреждения.

Клубному формированию предоставляется помещение для проведения занятий, оно обеспечивается необходимой материально-технической базой в рамках, имеющихся у Учреждения финансовых и материальных ресурсов.

9. Творческая работа в клубном формировании должна осуществляться в соответствии с программой клубного формирования, которая должна:

- отражать цель творческой работы клубного формирования;
- категорию и возраст участников;
- продолжительность обучения;
- режим занятий;
- виды занятий (лекции, семинары, тренинги, игровые занятия и иное);
- конечные результаты обучения;
- быть ориентирована на современные технологии и средства обучения и направлена на саморазвитие и самосовершенствование, обеспечивающее развитие творческих способностей участников;
- периодически обновляться с учетом внедрения новых технологий и инноваций культурно-творческой деятельности.

10. Клубные формирования осуществляют свою деятельность в соответствии с нормативами, установленными в главах 4 и 5 настоящего Положения.

11. Занятия в клубных формированиях проводятся систематически не реже двух раз в неделю общей продолжительностью не менее 18 академических часов (один академический час равен 45 минутам) или 13,5 астрономических часа.

Занятия в любительских объединениях, клубах по интересам, руководство, которыми осуществляет участник любительского объединения, клуба по интересам, работающий на добровольной основе, проводятся не реже одного раза в месяц общей продолжительностью не менее 3 часов.

12. Занятия в клубных формированиях проводятся в соответствии с расписанием занятий, утвержденным руководителем Учреждения.

13. Клубные формирования осуществляют свою деятельность за счет средств бюджетного финансирования, внебюджетных средств, полученных от деятельности, приносящей доход, членских взносов участников клубных фор-

мирований, целевых поступлений от физических и юридических лиц, выделенных на цели развития клубного формирования, а также добровольных пожертвований.

Условия членства в клубном формировании определяются его положением. Размер членского взноса (если таковой имеется) ежегодно устанавливается приказом руководителя Учреждения.

14. По согласованию с руководителем Учреждения клубные формирования оказывают платные услуги (матер-классы, открытые занятия, представления, выставки и т.д.), помимо основного плана работы Учреждения. Средства от реализации платных услуг используются на укрепление и модернизацию материально-технической базы клубного формирования, приобретение материально-технического оснащения Учреждения, расходные материалы, необходимые для осуществления основной деятельности Учреждения, костюмов, реквизита, методических пособий, поощрение руководителей клубных формирований, а также оплату транспортных, визовых и связанных с ними расходов при участии клубного формирования во всероссийских и зарубежных проектах.

15. Руководители и лучшие участники клубных формирований, ведущие плодотворную творческую деятельность, представляются в установленном порядке на награждение всеми принятыми и действующими в отрасли формами поощрения.

16. Планирование организации деятельности клубных формирований осуществляется на творческий сезон (1 сентября – 31 мая).

Глава 2. Любительские объединения и клубы по интересам

17. Любительские объединения - это клубные формирования, объединяющие людей с глубоким и устойчивым интересом к общему занятию, стремящихся обмениваться результатами и навыками такого занятия, характеризующиеся преобладанием среди учебных форм самообразования, обмена знаниями и умениями, первостепенной ролью поисков, накопления информации, изготовления предметов, имеющих культурное и прикладное значение.

Отличительными особенностями любительского объединения являются:

- наличие календарно-тематического плана занятий, репертуара, графика участия в массовых мероприятиях Учреждения или его структурного подразделения;

- наличие своих уникальных культурных ценностей, созданных в результате творческой деятельности.

18. Клубы по интересам - это клубные формирования, которые создаются с целью организации общения людей с единым глубоким и устойчивым интересом к чему-либо при отсутствии деятельности по созданию культурных ценностей.

Отличительные особенности клуба по интересам:

- может не иметь строго фиксированного графика встреч и занятий;
- его общий количественный состав может не быть постоянным;
- не направлен на создание культурных ценностей;
- нацелен на саморазвитие личности;
- возможно наличие графика участия в массовых мероприятиях Учреждения или его структурного подразделения.

19. Любительские объединения и клубы по интересам способствуют организации содержательного досуга населения, создают благоприятные условия для живого человеческого общения, участвуют в пропаганде достижений отечественной и мировой культуры, литературы, искусства, науки, формируют мировоззрение, воспитывают эстетический вкус, прививают навыки самоуправления и самообразования, развивают инициативу и предприимчивость.

20. Перечень направлений, по которым может быть организована деятельность любительских объединений и клубов по интересам, приведен в Национальном стандарте Российской Федерации ГОСТ Р 55594-2013 "Услуги населению. Услуги по обучению населения на курсах и в кружках. Общие требования".

Перечень направлений может быть расширен в зависимости от специфики определенных категорий населения, их возрастного, тендерного состава и условий функционирования Учреждения.

21. Творческо-организационная работа в любительском объединении и клубе по интересам должна предусматривать:

- организацию форм работы, характерных для данного любительского объединения, клуба по интересам (встречи, чаепития, вечера отдыха, групповые занятия, тренинги, привлечение профессионалов для консультаций и проведения встреч, занятий и иное);

- участие в пропаганде достижений отечественной и мировой культуры, литературы, искусства, декоративно-прикладного творчества, народного искусства, фольклора (в зависимости от вида любительской деятельности);

- проведение общего собрания участников с подведением итогов творческой работы в конце творческого сезона;

- разработку и сбор методических материалов, программ, а также материалов, отражающих историю развития и творческой работы любительского объединения, клуба по интересам (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты и иное).

Глава 3. Клубные формирования самодеятельного народного творчества

22. Клубное формирование самодеятельного народного творчества – это добровольное объединение любителей и исполнителей фольклорного, изобразительного, декоративно-прикладного, кино-, фото-, видео- искусства, основанное на общности художественных интересов и совместной творческой деятельности участников, способствующее развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных и технических ценностей.

Видами клубного формирования самодеятельного народного творчества являются кружок, коллектив и студия самодеятельного народного творчества.

23. Кружок самодеятельного народного творчества - это клубное формирование самодеятельного народного творчества по приобретению определенных умений и навыков – бисероплетения, росписи по дереву, пластилинопластики, вязания, вышивания, валяния из шерсти, тестопластики, керамики и иное, в котором творческо-исполнительская деятельность предваряется учебно-тренировочными занятиями, составляющими преобладающую часть всех занятий, и для которого характерен небольшой количественный состав участников (12-16 человек), подготовительных и (или) разновозрастных групп участников.

24. Коллектив самодеятельного народного творчества (самодеятельный коллектив, любительский коллектив, коллектив любительского художественного творчества) - это клубное формирование самодеятельного народного творчества, объединяющее исполнителей изобразительного, декоративно-прикладного, фольклорного, кино-, фото-, видео- искусства и других жанров и направлений самодеятельного народного творчества, основанное на общности художественных интересов, совместном творческом процессе по освоению теоретических основ и практических навыков. Количественный состав участников - 12 – 16 человек.

25. Студия самодеятельного народного творчества - это клубное формирование самодеятельного народного творчества, сочетающее в своей работе учебные, экспериментальные и производственные задачи, с преобладанием в содержании работы творческих занятий. В студии занятия ведутся по типовым программам в соответствии с календарно-тематическим планом. В состав студии могут входить несколько групп (коллективов), различных по возрасту и (или) уровню подготовки. В культурно-досуговой работе ведущее положение занимают художественные студии - изобразительные, декоративно-прикладные, фольклорные, театральные, художественного слова, а также студии технического творчества и иное. Количественный состав участников - 12 - 16 человек. Количественный состав участников - 12 – 16 человек.

26. Репертуар клубного формирования самодеятельного народного творчества формируется из произведений мировой и отечественной драматургии, музыки, хореографии, народного фольклора и других жанров, лучших образцов отечественного и зарубежного искусства, многонационального искусства народов Российской Федерации, произведений современных отечественных и зарубежных авторов. Репертуар должен способствовать патриотическому, нравственному и эстетическому воспитанию, формированию толерантности, положительных жизненных установок, пропаганде здорового образа жизни.

27. Творческая работа в клубных формированиях самодеятельного народного творчества определяется планами и программами и должна включать:

- во всех кружках, коллективах, студиях - ознакомление с историей искусств, процессами, происходящими в любительском народном творчестве, тенденциями развития отдельных его видов и жанров; обсуждение вопросов

формирования репертуара. Участники формирований в учебно-ознакомительных целях посещают выставки, театры, концерты и другие учреждения культуры и мероприятия;

- в фольклорных кружках, коллективах, студиях - изучение народной празднично-обрядовой культуры и местных исполнительских традиций, овладение народной манерой пения, разучивание вокальных партий в ансамбле, разучивание произведений с музыкальным сопровождением и без сопровождения народных музыкальных инструментов, изучение основ сценического движения и народной хореографии, овладение навыками игры на традиционных народных (национальных) инструментах, работу с солистами, малыми ансамблевыми составами (дуэты, трио, квартеты), постановочную работу, подготовку фольклорных композиций, театрализованных спектаклей (фрагментов) на основе народных праздников и событий народного календаря;

- в кружках, коллективах, студиях изобразительного и декоративно-прикладного искусства - занятия по изучению истории изобразительного и декоративно-прикладного искусства, технике и технологии живописи, графики, скульптуры и прикладных искусств – бисероплетения, росписи по дереву, валянии из шерсти, керамике, тестопластики, резьбе, чеканке, инкрустации, художественной вышивке, и иных; занятия по композиции;

- выполнение заданий художественно-оформительского характера;

- организацию выставок, работу на пленэре.

28. В кружках, коллективах, студиях прикладного творчества, изобразительного искусства, народных ремесел и иные занятия включают в себя индивидуальные формы работы.

29. Творческо-организационная работа в клубных формированиях самодеятельного народного творчества предусматривает:

- привлечение в клубное формирование участников на добровольной основе в свободное от работы (учебы) время;

- организацию и проведение систематических занятий в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (репетиция, лекция, урок, тренировка и иное), обучение навыкам художественного творчества;

- мероприятия по созданию в клубном формировании творческой атмосферы;

- добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу Учреждения;
- проведение творческих отчетов о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и иное);
- участие в общих проектах, программах, мероприятиях и акциях Учреждения,
- использование других форм творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;
- участие в муниципальных, областных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и других мероприятиях;
- проведение не реже двух раз в год общего собрания участников клубного формирования с подведением итогов творческой работы;
- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития и творческой работы клубного формирования (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты, фото-, кино-, видеоматериалы и иное).

30. За достигнутые успехи в различных жанрах творчества коллективы, студии могут быть представлены к званию "народный коллектив любительского художественного творчества", "образцовый коллектив любительского художественного творчества", "народная самодеятельная студия", "народный коллектив", "Заслуженный коллектив народного творчества". К народным (образцовым) самодеятельным коллективам относятся постоянно действующие коллективы художественной самодеятельности клубных учреждений, звание "народный (образцовый)".

Глава 4. Наполняемость клубных формирований

31. Наполняемость клубных формирований, частично или полностью финансируемых из бюджета, определяется с учетом следующих минимальных нормативов:

№	Вид клубного формирования	Для городских культурно-досуговых учреждений, человек
1.	Студия изобразительного искусства	12-18

2.	Студия бисероплетения	12-16
3.	Студия росписи по дереву	12-16
4.	Кружки декоративно-прикладного творчества	10-16
5.	Любительские объединения, клубы по интересам	не менее 5
6.	Фольклорный коллектив, студия	не менее 5

32. Для инклюзивных клубных формирований, в состав которых входят люди с ограниченными возможностями здоровья, данные нормы уменьшаются на 30- 50%.

33. Для клубных формирований, действующих на платной основе либо частично-платной основе, данные нормы носят рекомендательный характер. Наполняемость клубных формирований, действующих на платной либо частично-платной основе, определяется руководителем Учреждения.

Глава 5. Нормативы деятельности клубных формирований

34. Клубные формирования в течение творческого сезона (с сентября по май) должны представить:

№	Вид клубного формирования	Показатели результативности
1.	Студия изобразительного искусства	<ul style="list-style-type: none"> - не менее двух выставок в год; - участие в мероприятиях Учреждения; - ежегодно отчет о результатах своей деятельности в формах, характерных для данного клубного формирования (презентация, слайд-фильм, выставка, концерт, соревнование, показательное занятие, открытый урок, творческая лаборатория, мастер-класс и иное)
2.	Студия бисероплетения	<ul style="list-style-type: none"> - не менее двух выставок в год; - участие в мероприятиях Учреждения; - ежегодно отчет о результатах своей деятельности в формах, характерных для данного клубного формирования (презентация, слайд-фильм, выставка,

		концерт, соревнование, показательное занятие, открытый урок, творческая лаборатория, мастер-класс и иное)
3.	Студия росписи по дереву	<ul style="list-style-type: none"> - не менее двух выставок в год; - участие в мероприятиях Учреждения; - ежегодно отчет о результатах своей деятельности в формах, характерных для данного клубного формирования (презентация, слайд-фильм, выставка, концерт, соревнование, показательное занятие, открытый урок, творческая лаборатория, мастер-класс и иное)
4.	Кружки декоративно-прикладного творчества	<ul style="list-style-type: none"> - участие в мероприятиях Учреждения; - ежегодно отчет о результатах своей деятельности в формах, характерных для данного клубного формирования (презентация, слайд-фильм, выставка, концерт, соревнование, показательное занятие, открытый урок, творческая лаборатория, мастер-класс и иное)
5.	Любительские объединения, клубы по интересам	<ul style="list-style-type: none"> - участие в мероприятиях Учреждения; - ежегодно отчет о результатах своей деятельности в формах, характерных для данного клубного формирования (презентация, слайд-фильм, выставка, концерт, соревнование, показательное занятие, открытый урок, творческая лаборатория, мастер-класс и иное)
6.	Фольклорный коллектив*, студия	<ul style="list-style-type: none"> - участие в мероприятиях Учреждения; - тиражируемая фольклорно-игровая программа – не менее 5 тем;

		<ul style="list-style-type: none"> - ежегодное обновление не менее четвертой части текущего репертуара; - восемь-десять номеров для участия в концертах и представлениях Учреждения; - творческий отчет перед населением (обязательным условием является наличие в репертуаре не менее 70% регионального (местного)) материала (песни, танцы, народные игры, инструментальные наигрыши, фрагменты народных праздников и обрядов)
--	--	---

* для фольклорных коллективов с возрастом участников более 50 лет данные нормативы уменьшаются на 10 - 30%.

35. Для вновь созданных клубных формирований самодеятельного народного творчества в течение первых двух лет существования могут быть установлены минимальные нормативы. В течение творческого сезона они должны представить:

№	Вид клубного формирования	Показатели результативности
1.	Студия изобразительного искусства	одна выставка в год
2.	Студия декоративно-прикладного творчества	одна выставка в год
3.	Фольклорный коллектив*, студия	не менее 6 номеров

Глава 6. Руководство клубным формированием

36. Общее руководство и контроль за деятельностью клубного формирования осуществляет руководитель Учреждения.

Организационное и методическое руководство деятельностью клубных формирований осуществляет заведующая учебно-творческим сектором Учреждения, методист Учреждения.

37. Непосредственное руководство клубным формированием самодеятельного народного творчества могут осуществлять:

- руководитель кружка, студии, коллектива самодеятельного искусства в соответствии со штатным расписанием Учреждения;

- специалист, имеющий специальное образование и (или) опыт работы в коллективе художественного и народного творчества, в должностную инструкцию и трудовой договор с которым включены обязанности по руководству клубным формированием;

- другой работник Учреждения, обладающий необходимыми навыками и умениями, в должностную инструкцию и трудовой договор с которым включены обязанности по руководству клубным формированием.

38. Непосредственное руководство любительским объединением, клубом по интересам могут осуществлять (в зависимости от мощностных и инфраструктурных характеристик и возможностей Учреждения)б

- руководитель студии в соответствии со штатным расписанием Учреждения;

- руководитель кружка в соответствии со штатным расписанием Учреждения;

- руководитель любительского объединения, клуба по интересам в соответствии со штатным расписанием Учреждения;

- работник Учреждения, в должностную инструкцию и трудовой договор с которым включены обязанности по руководству любительским объединением, клубом по интересам;

- участник любительского объединения, клуба по интересам, руководящий на добровольной основе любительским объединением, клубом по интересам.

39. Руководитель клубного формирования принимается на работу и увольняется в порядке, установленном действующим законодательством.

40. Руководитель клубного формирования несет персональную ответственность:

- за организацию творческой работы, программу, содержание деятельности клубного формирования, его развитие и финансовые результаты;

- за сохранность движимого и недвижимого имущества Учреждения, предоставленного для работы клубному формированию;

- за соблюдение требований действующего законодательства при работе с персональными данными участников клубных формирований;

- за безопасность жизни и здоровья участников клубных формирований при проведении учебных и (или) репетиционных занятий и мероприятий с участием клубного формирования.

41. Руководитель клубного формирования обязан:

- проводить набор участников в клубное формирование и формировать группы по степени подготовки;

- проводить занятия в дни и часы, установленные расписанием. В случае необходимости проводить дополнительные занятия и репетиции в дни и часы, согласованные с руководителем Учреждения, в счет часов, предусмотренных пунктом 46 Положения;

- направлять творческую деятельность клубного формирования на создание произведений изобразительного, декоративно-прикладного творчества, фольклорного направления;

- готовить выступления клубного формирования, обеспечивать его активное участие в фестивалях, смотрах, конкурсах, концертах и массовых праздничных мероприятиях;

- осуществлять творческие контакты с другими клубными формированиями и профессиональными коллективами;

- организовывать творческий показ работы клубного формирования за отчетный период (отчетные концерты, спектакли, представления, выставки работ участников коллективов изобразительного и декоративно-прикладного искусства и другие формы отчета в зависимости от вида клубного формирования);

- вести в клубном формировании регулярную творческую работу на основе утвержденного плана;

- вести Журнал учета работы клубного формирования и другую документацию в соответствии с установленными требованиями Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором с руководителем Учреждения и положением о клубном формировании;

- посещать собрания, совещания, организуемые руководителем, заведующими секторами Учреждения, методистом Учреждения;

- постоянно повышать свой профессиональный уровень, участвовать в мероприятиях по повышению квалификации не реже одного раза в 5 лет.

42. Руководитель клубного формирования обязан представлять заведующему учебно-творческим сектором Учреждения:

- журнал учета работы клубного формирования до 25 числа ежемесячно;
- план на следующий месяц по участию в мероприятиях до 25 числа ежемесячно;
- расписание занятий клубного формирования до 10 сентября ежегодно;
- годовой план организационно-творческой работы и репертуарный план на творческий сезон до 10 октября ежегодно;
- списки участников клубного формирования до 10 октября ежегодно;
- оперативную информацию о всех изменениях в расписании, а также в составе участников клубного формирования;
- годовой отчет о деятельности клубного формирования до 15 июня и до 15 декабря соответственно;
- копии грамот, дипломов, полученных по результатам участия в конкурсах, не позднее 10 дней со дня получения.

43. Сроки предоставления документов, перечень обязанностей руководителя клубного формирования, указанные в пунктах 41 и 42 Положения, изменяются, расширяются или уменьшаются руководителем Учреждения, в зависимости от вида клубного формирования, его организационно-творческих особенностей, а также от установленной в Учреждении системы отчетности.

Глава 7. Продолжительность рабочего времени руководителей клубных формирований

44. Продолжительность рабочего времени руководителей клубных формирований определяется Трудовым кодексом Российской Федерации, уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

Продолжительность рабочего времени для штатных руководителей клубных формирований установлена в размере 40 часов в неделю, в том числе не менее 18 академических часа (45 минут - один час) или 13,5 астрономических часов должны составлять часы работы с клубным формированием с учётом индивидуальных занятий в неделю в соответствии с расписанием занятий.

В остальное рабочее время штатных творческих работников клубных формирований засчитывается время, затраченное на организационно-методическую и иную работу, в том числе на:

- методические часы - 4,5 часов в неделю (в среднем 18 часов в месяц);
- подготовка к занятиям – 10/8 часов в неделю (в среднем 40/32 часа в месяц);
- организационная работа – 2/1,5 часов в неделю (в среднем 8/6 часов в месяц);
- творческая работа – 2/1,5 часов в неделю (в среднем 8/6 часов в месяц);
- работа с документами – 2/1,5 часов в неделю (в среднем 8/6 часов в месяц);
- работу по художественному оформлению выставок, мероприятий, проводимых Учреждением, изготовлению декораций, реквизита, костюмов, эскизов декораций, записи фонограмм, участие в учебных мероприятиях (семинарах, курсах повышения квалификации, творческих лабораториях, стажировках, мастер-классах и иное) – 4 часа в неделю (в среднем 16 часов в месяц);
- изготовление лучших образцов декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства для пополнения фонда Учреждения – 2/1,5 часов в неделю (в среднем 8/6 часов в месяц);
- участие в культурно-массовых и иных мероприятиях Учреждения – 2 часа в неделю (в среднем 8 часов в месяц);
- хозяйственную деятельность по благоустройству и оформлению рабочего помещения - организационно-хозяйственная работа – 2/1,5 часов в неделю (в среднем 8/6 часов в месяц);
- другие виды работ, необходимые для организации деятельности клубного формирования 8 часов в месяц.

45. Нагрузка на одну ставку руководителя клубного формирования, финансируемую из бюджета, определяется руководителем Учреждения на основании утвержденного муниципального задания, установленного Учреждению, регулируется положением о клубном формировании.

Приложение № 1
к Положению о клубном формировании
МБУ КЦНК «Берегиня»
ЖУРНАЛ
УЧЕТА РАБОТЫ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ
МБУ КЦНК «БЕРЕГИНЯ»

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ЖУРНАЛА

1. Журнал учета работы клубного формирования является учетным, финансовым документом, его обязан вести каждый руководитель.
2. Заведующая сектором обязан систематически контролировать правильность ведения журнала.
3. Журнал учета работы клубного формирования рассчитан на творческий сезон и ведётся в студиях, кружках, любительских объединениях.
4. Записи в журнале должны вестись регулярно, четко и аккуратно. Помарки и перечеркивания написанного текста в журнале не разрешаются.
5. На первой странице журнала руководитель клубного формирования записывает название объединения; расписание; фамилию, имя, отчество руководителя (полностью), содержание занятий, дата и количество часов работы объединения в соответствии с расписанием и календарно-тематическим планом или программой клубного формирования.
6. В журнале на каждый месяц творческого сезона отводится отдельная страница, где указывается состав клубного формирования (фамилия, имя участника клубного формирования полностью), содержание занятий, дата и количество часов работы объединения в соответствии с расписанием и календарно-тематическим планом.
7. Руководитель клубного формирования систематически в дни и часы занятий объединения отмечает в журнале: неявившихся – буква «Н», больных – «Б» (в графе, соответствующей дате занятий)
8. Руководитель клубного формирования в конце первого месяца работы составляет список участников клубного формирования и заполняет соответствующие графы. В случае изменения состава, выбывшие отмечаются, а вновь принятые вносятся в список участников клубного формирования с указанием даты вступления в объединения (дата заполнения заявления)

9. Руководитель клубного формирования систематически проводит с обучающимися инструктаж по технике безопасности. Всех прошедших инструктаж вносит в список участников клубных формирований.

ЖУРНАЛ

УЧЕТА РАБОТЫ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

НА _____ ТВОРЧЕСКИЙ СЕЗОН

Название учреждения _____

Формирование _____

Дни и часы занятий:

Изменение расписания:

Руководитель _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

1. УЧЕТ ПОСЕЩЕНИЙ И РАБОТЫ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

п/п	N	Фа- милia, имя, от- чество	МЕСЯЦ																																

Дата занятий	Содержание занятий	Часы	Подпись ру- ководителя	Примечание

2. УЧЕТ КУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ С УЧАСТНИКАМИ КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ

Дата	Краткое содержание проведенного мероприятия	Место проведения мероприятия	Количество участников	Кто проводил

3. ТВОРЧЕСКИЕ ДОСТИЖЕНИЯ УЧАСТНИКОВ КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ

№	ФИО участника клубного формирования	Полное наименование конкурса, выставки и т.п.	Результаты	Работа, выполненная объединением по заказам или инициативно

4. СПИСОК УЧАСТНИКОВ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Основное место работы (учебы), адрес, телефон	Домашний адрес и телефон	Справка о состоянии здоровья	Дата вступления в объединение	Когда и почему выбыл

5. ДАННЫЕ УЧАСТНИКА КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

№	Фамилия, имя, отчество участника клубного формирования	Фамилия, имя, отчество законных представителей несовершеннолетних участников клубного формирования	Домашний адрес, контактный телефон

6. СПИСОК УЧАСТНИКОВ КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ, ПРОШЕДШИХ ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

№	ФИО	Дата проведения инструктажа	Краткое содержание инструктажа	Подпись проводившего инструктаж	Подпись инструктируемого (его законного представителя)

7. ТРЕБОВАНИЯ К РУКОВОДИТЕЛЯМ КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ И ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ УЧРЕЖДЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ САНИТАРИИ

Руководитель клубного формирования при непосредственном участии и помощи заведующего сектором, кабинетом, мастерской:

- 1) Принимает необходимые меры для создания здоровых и безопасных условий проведения занятий.
- 2) Обеспечивает выполнение действующих правил и инструкций по технике безопасности и производственной санитарии.
- 3) Проводит занятия и работы при наличии соответствующего оборудования и др. условий, предусмотренных правилами и нормами техники безопасности.
- 4) Обеспечивает безопасное состояние рабочих мест, оборудования, приборов, инструментов и санитарное состояние помещений.
- 5) Проводит инструктаж участников клубных формирований по технике безопасности с соответствующим оформлением инструктажа в журнале (см. Список участников клубных формирований, прошедших инструктаж по технике безопасности)
- 6) Разрабатывает мероприятия по технике безопасности для включения их в план и соглашение по охране труда.

- 7) 7. Не допускает участников клубных формирований к проведению работ или к занятиям без предусмотренной спецодежды и защитных приспособлений.
- 8) Приостанавливает проведение работы или занятий, сопряженных с опасностью для жизни, и докладывает об этом руководителю учреждения.
- 9) Немедленно извещает руководителя учреждения о каждом несчастном случае.
- 10) Несет ответственность за несчастные случаи, происшедшие в результате невыполнения им обязанностей, возложенных настоящими требованиями и руководящими документами.

8. ЗАМЕЧАНИЯ, ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО РАБОТЕ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

¹ Руководитель учреждения самостоятельно определяет, какие клубные формирования могут не вести журнал учета работы, предлагая другой порядок учета их деятельности

Приложение № 2
к Положению о клубном формировании
МБУ КЦНК «Берегиня»

З А Я В Л Е Н И Е

Директору МБУ КЦНК «Берегиня»

Ольшевскому В.Э.

от

(ф.и.о. родителя/законного представителя)

Домашний

адрес

Телефон

Прошу

принять

(ф.и.о., дата рождения)

в _____

С условиями и правилами занятий в МБУ КЦНК «Берегиня» ознакомлены. Согласны на использование персональных данных ребенка в рамках уставной деятельности МБУ КЦНК «Берегиня».

Подпись родителей _____ / _____

«____» _____ 20__ г.

Уважаемые родители!

Предоставив дополнительные сведения о ребенке и семье, в которой он проживает, Вы поможете руководителям кружков МБУ КЦНК «Берегиня» благоприятный психологический климат для личностного развития Вашего ребенка.

1. Ребенок посещает/ не посещает дошкольное учреждение _____

2. Ребенок учится в школе/ лицее/ гимназии № _____ класс _____ смена _____

(нужное подчеркнуть)

3. Ребенок проживает с _____ (члены семьи)

4. Вид семьи (полная, неполная, многодетная)

(Нужное подчеркнуть)

5. Социальный статус ребенка (сирота, под опекой, под попечительством, инвалид детства)

6. Родители (вдова (вдовец), одинокая/ий, в разводе, пенсионеры по инвалидности, по старости)

7. Местороботы _____ родителей/раб.тел. _____

8. Дополнительные сведения о здоровье ребенка _____

Приложение № 3
к Положению о клубном формировании
МБУ КЦНК «Берегиня»

Директору МБУ КЦНК «Берегиня»
Ольшевскому В.Э.

от

(ф.и.о.)

Домашний

адрес

Телефон

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу

принять

(ф.и.о.)

в

С условиями и правилами занятий в МБУ КЦНК «Берегиня» ознакомлен(а). Согласен(на) на использование моих персональных в рамках уставной деятельности МБУ КЦНК «Берегиня».

Подпись _____ / _____

« ____ » _____ 20__ г.

Прощитуровано, пронумеровано и скреплено
печатью 25 листов.

Директор МБУ КЦНК «Берегиня»

В.Э. Ольшешский


«30» сентября 2016 г.