

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор МБУ КЦНК «Берегиня»**

\_\_\_\_\_ **В.Э.Ольшевский**

**«19» декабря 2014г.**

**Положение**

**о Комиссии по урегулированию конфликта интересов работников  
МБУ КЦНК «Берегиня»**

Основные понятия

**Конфликт интересов** — это ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника муниципального учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

**Личная заинтересованность** — это возможность получения работником муниципального учреждения при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

**Примеры:** В частности, конфликтом интересов и (или) личной заинтересованностью может оказаться намеренное принуждение участника клубного формирования в лице его родителя (законного представителя) к дополнительным платным услугам (в виде репетиторства, без утвержденной программы курса и учебно-тематического планирования) на территории учреждения культуры, либо вне его, с использованием служебного положения.

Также под понятие конфликт интересов попадает желание хозяйствующих субъектов заключать договора на обслуживание и

закупки с организациями подконтрольными данному субъекту либо его родственникам.

### Основные задачи комиссии

Содействие МБУ КЦНК «Берегиня» в обеспечении соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных №273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными Законами.

Содействие МБУ КЦНК «Берегиня» в осуществлении мер по предупреждению коррупции в учреждении.

### Основания для заседания комиссии

- ❖ Представление директором МБУ КЦНК «Берегиня» данных о недостоверных и неполных сведениях, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в муниципальном учреждении, и не соблюдения работниками муниципального учреждения требований к служебному поведению, и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.
- ❖ Поступившее директору МБУ КЦНК «Берегиня», либо должностному лицу (заместителю директора МБУ КЦНК «Берегиня»), ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, заявления в соответствующем порядке от граждан, касающиеся не соблюдения работниками муниципального учреждения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо препятствий к осуществлению в МБУ КЦНК «Берегиня» мер по предупреждению коррупции.

### Действия, основанные на итогах решения комиссии

В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника муниципального учреждения информация об этом представляется директору МБУ КЦНК «Берегиня» для решения вопроса о применении к данному работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В случае установления комиссией факта совершения работником муниципального учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного

действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

#### Условия проведения заседания комиссии

Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть позднее семи дней со дня поступления указанной информации.

Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются директору МБУ КЦНК «Берегиня», полностью или в виде выписок из протокола – работнику муниципального учреждения, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении директор МБУ КЦНК «Берегиня» в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение директора МБУ КЦНК «Берегиня» оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника муниципального учреждения, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

Комиссия не рассматривает анонимные обращения, а также сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

#### Состав комиссии.

Комиссия назначается приказом директора МБУ КЦНК «Берегиня» в составе не менее 3-х человек. Председатель комиссии назначается приказом директора МБУ КЦНК «Берегиня».

#### Срок полномочий комиссии

Срок полномочий комиссии определяется приказом директора МБУ КЦНК «Берегиня».