

Согласован:
Заместителем главы администрации
по экономике и финансам,
директор департамента финансов
_____ (Ю.Н.Мочалкин)
« ___ » _____ 2011г.

Утвержден
распоряжением администрации
Кстовского муниципального
района № ____ от _____ 2011г.

Директор департамента культуры
администрации Кстовского района
_____ (А.Ю.Серов)
« ___ » _____ 2011г.

Председателем Комитета по управлению
муниципальным имуществом
Кстовского муниципального района
_____ (Д.Г.Беженар)
« ___ » _____ 2011г.

Начальником правового управления
администрации Кстовского
муниципального района
_____ (Е.А.Щербакова)
« ___ » _____ 2011г.

У С Т А В

**Муниципального бюджетного учреждения
Кстовский центр народной культуры «Берегиня»
(новая редакция)**

**г.Кстово Нижегородской области
2015год**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение Кстовский центр народной культуры «Берегиня», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в порядке реорганизации в форме преобразования Муниципального унитарного предприятия Кстовский центр народной культуры «Берегиня» (далее – МУП КЦНК «Берегиня») на основании распоряжения администрации Кстовского района № 1032-р от 12.05.04г. «О реорганизации МУП КЦНК «Берегиня».

1.2 Учреждение является правопреемником всех прав и обязанностей МУП КЦНК «Берегиня» в соответствии с передаточным актом в Муниципальное учреждение Кстовский центр народной культуры «Берегиня».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, имущество которой находится в собственности Муниципального образования - Кстовского муниципального района Нижегородской области и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение Кстовский центр народной культуры «Берегиня».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ КЦНК «Берегиня».

Место нахождения Учреждения: 607650 Нижегородская обл. г. Кстово ул. Нижегородская-2б.

1.5. Учредителем Учреждения является Муниципальное образование «Кстовский муниципальный район Нижегородской области». Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация Кстовского муниципального района (далее - Учредитель).

Учреждение находится в ведомственном подчинении управления культуры Администрации Кстовского муниципального района.

1.6. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Кстовский муниципальный район Нижегородской области» Функции и полномочия Собственника от имени муниципального образования «Кстовский муниципальный район Нижегородской области» осуществляет администрация Кстовского муниципального района (далее - Собственник).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, лицевые счета, печать со своим наименованием, бланки, штамп.

1.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования «Кстовский муниципальный район Нижегородской области» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

1.9. Учреждение обладает обособленным имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества на праве оперативного управления, от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Кстовского муниципального района, а также настоящим Уставом.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.12. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.13. Учреждение является некоммерческой организацией - бюджетным учреждением.

1.14. Учреждение осуществляет взаимодействие с органами исполнительной власти области, органами местного самоуправления области, социальными учреждениями и службами, координационными советами организаций профсоюзов в муниципальных образованиях в пределах своей компетенции.

1.15. Контроль за целевым использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Кстовского муниципального района.

1.16. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным Учредителем на его содержание.

1.17. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.18. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, определяются действующим законодательством Российской Федерации.

2. Цель, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Кстовского муниципального района в сфере культуры.

2.2. Целями и предметами деятельности, для которых создано Учреждение, являются: *возрождение, сохранение и развитие промыслов, ремесел и в целом изобразительного искусства в городе и районе, оказание методической и практической помощи мастерам и художникам Кстовского муниципального района.*

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Обучение детей и взрослых в классах-мастерских художников и мастеров;

2.3.2. Создание высокохудожественных работ изобразительного искусства, декоративно-прикладного творчества, предметов быта;

2.3.3. Пропаганда народной песни;

2.3.4. Выставочная деятельность-пропаганда народного творчества.

2.3.5. Формирование районного художественного фонда.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое, в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение в установленном законом порядке вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности (п.2.3. Устава) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. Организация продажи изделий декоративно-прикладного творчества через разовые выставки.

2.6.2. Изготовление их по заказам от населения.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. Организация деятельности и управления Учреждения

3.1. Структура органов управления Учреждением

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, правовыми актами Кстовского муниципального района и настоящим Уставом.

Исполнительным органом Учреждения является его директор.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности главой администрации Кстовского муниципального района.

Заместители директора и главный бухгалтер назначаются на должность директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям на период своего временного отсутствия.

3.2. Учреждение возглавляет директор.

Срок полномочий директора Учреждения, а также условия труда и оплаты определяются заключенным с ним трудовым договором.

Трудовой договор с директором Учреждения заключает и расторгает глава администрации Кстовского муниципального района, либо от его имени иное должностное лицо, уполномоченное на это главой администрации Кстовского муниципального района.

Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.3. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, нормативно-правовыми актами Нижегородской области, правовыми актами органов местного самоуправления Кстовского муниципального района к компетенции Учредителя Учреждения.

3.4. Директор Учреждения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя;
- организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы;
- управляет и распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом;
- в соответствии с федеральными законами от имени Учреждения заключает договоры, в том числе трудовые, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах Кстовского муниципального района;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, применяет к последним меры дисциплинарного взыскания и поощрения;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;
- несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы;
- несет ответственность за нарушение требований Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законодательства Нижегородской области и муниципальных правовых актов в процессе реализации возложенных задач;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения,

контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.5. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Кстовского муниципального района, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Кстовского муниципального района, настоящим Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в

качестве их учредителя или участника;

- согласовывать с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- выполнять иные обязанности, установленные законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Кстовского муниципального района, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в собственности Кстовского муниципального района, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- до 1 января 2012 года средства муниципального бюджета, на основании бюджетной сметы;

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- с 1 января 2012 года субсидии, предоставляемые Учреждению из местного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

- с 1 января 2012 года субсидии, предоставляемые Учреждению из местного бюджета на иные цели;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.3. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным

Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.7. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать следующее:

- совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.8. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований первого абзаца настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества муниципального образования «Кстовский муниципальный район Нижегородской области» включается в ежегодные отчеты Учреждения.

Учреждение в установленном порядке предоставляет сведения об имуществе, принадлежащем ей на соответствующем вещном праве, в Комитет по управлению муниципальным имуществом Кстовского муниципального района для учета в реестре муниципальной собственности.

4.11. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденной Учредителем сметой расходов и доходов на очередной финансовый год.

В этих целях Учреждение организует:

- рациональное и экономное расходование средств, выделяемых на его содержание, а также обеспечение сохранности основных средств и материальных запасов;

- соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;

- ведение бюджетного учета в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также приказами, указаниями, инструктивными письмами и другими нормативными актами Министерства финансов Российской Федерации.

Бухгалтерская и статистическая отчетность представляется Учредителю, в органы статистики, налоговые органы, государственные внебюджетные фонды в установленном порядке.

4.12. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доходы деятельности, если такая деятельность указана в настоящем Уставе, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5. Права и обязанности Учредителя

5.1. Учредитель вправе:

- осуществлять контроль за использованием выделенных средств по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества;

- изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению;

- в случае нерационального и неэффективного использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, распорядиться им по своему усмотрению;

- пересматривать условия закрепления имущества в порядке, предусмотренном законодательством;

- вносить в установленном порядке изменения и дополнения в Устав Учреждения;

- принимать решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;

- осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим

законодательством, муниципальными правовыми актами.

5.2. Учредитель обязан:

- принимать необходимые меры в случае выявления нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности Учреждения

6.1. В целях реализации возложенных задач Учреждение имеет право запрашивать у населения и общественных объединений сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию.

6.2. Учреждение обязано:

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, представлять отчет о результатах деятельности в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

- ежегодно в установленном порядке представлять Учредителю сведения об имеющемся имуществе;

- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование закрепленного за ним имущества;

6.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

7. Внесение изменений и дополнений в Устав

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, администрацией Кстовского муниципального района.

8. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами администрации Кстовского муниципального района.

8.2. Учреждение считается ликвидированным с момента исключения его из государственного реестра юридических лиц.

8.3. Имущество ликвидируемого Учреждения после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, остается в собственности Учредителя.

8.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с

действующим законодательством учреждению-правопреемнику.

8.5. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и др.) передаются на хранение в архивный фонд.

8.6. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами администрации Кстовского муниципального района.